Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Mendíků 2
Fakultní škola Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy
s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů
Mendíků 2/1000, Praha 4 – Michle 140 00 tel.: 261 214 006
e-mail: skola@zsmendiku.cz, http://www.zsmendiku.cz/

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Barbora Jelenová, DiS., vedoucí vychovatelka školní družiny
Vydala: Mgr. Hana Burgerová, ředitelka školy
Projednáno na pedagogické radě dne: 25.8. 2025
Vyhlášen dne: 25.8. 2025
Platnost ode dne: 25.8. 2025
Účinnost ode dne: 1. 9. 2025

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníků), částečně také dohledu nad účastníky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny;
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním, nebo vnitřním řádem;
- slušně se chovat k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků;
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti;
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

1.2. Účastníci mají právo

- řádně docházet do školní družiny;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství;
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- má právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině;
- užívat zařízení školní družiny;
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.3. Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích;
- včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD;
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.4. Zákonný zástupce účastníka má právo:

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka v ŠD;
- na informace o akcích pořádaných ŠD;
- podávat návrhy k práci ŠD;
- odhlásit účastníka ze ŠD.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1.Vychovatelé zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena zřizovatelem školy předem na celý školní rok.

2. 4. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2.5. Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3. 1. Provozní doba ŠD je od 6:30 hodin do 7:40 hodin a od 11.30 hodin do17.30 hodin.
Od 14:00 hodin do 15:30 hodin je vycházka, která je mimo budovu školy. Účastník musí do 17:30 hodin opustit budovu školy, tudíž příchod rodiče při vyzvedávání musí být do 17:25 hodin.
Pozdní odchody účastníků jsou zaznamenány v docházkovém systému Bellhop.

3. 2. Při nevyzvednutí účastníka ŠD do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD.
Pokud se nepodaří kontaktovat rodiče, vychovatel musí:

a) kontaktovat pracovníka orgánu péče o dítě – OSPOD MČ Prahy 4;
b) požádat o pomoc Policii ČR.

3. 3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 5. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3. 6. Činností ranní družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do školní družiny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý

vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4.2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjistí-li zaměstnanci závady a nedostatky, které ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků. V případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka.
Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl v Bakalářích zapsánu adresu a funkční telefonní kontakty na rodiče.

Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, jestliže je to nutné, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů. V případě úrazu, který způsobí absenci účastníka ve škole delší než dva dny, nebo při předpokladu, že zranění vyžaduje ošetření v lékařském zařízení, vyplní společně s vedením školy formulář "Záznam o úrazu."
Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo kdo byl o úrazu jako první informován.

4.3. Účastník ŠD bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny nesmí neopustit. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.4. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny.

4.5. Účastník zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo a prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školského zařízení před poškozením.

4.6. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků. Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Dále je zakázáno nosit jakékoliv zbraně i jejich atrapy.
Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům či skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

4.7. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4.8. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Současně před každou akcí či aktivitou provede poučení o bezpečnosti chování účastníka. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí účastníci ŠD neprodleně vychovatelce. Účastníci ŠD dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony i chytré hodinky je ve ŠD zakázáno používat.

6. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o způsobu odchodu účastníka z družin;
b) třídní knihy, tj. přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků;
c) celoroční plán činnosti;
d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy;
e) rozvrh činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků, závěry poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Pedagogický pracovník musí shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Pedagogický pracovník nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolou ustanovení vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

V Praze dne 1. 9. 2025

Mgr. Hana Burgerová
ředitelka školy